



Demande de Subvention à l'Importation d'intrants (SII)

Période demandée : du / / au / /

Identification du demandeur

RAISON SOCIALE :

APPELLATION COMMERCIALE : (le cas échéant)

N° SIRET/SIREN :

Code APE :

(attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises)

Date création de la structure :

VOTRE STATUT JURIDIQUE :

(Exploitation individuelle, SCEA, GAEC, EARL, SARL, SA, SCI, Établissement public, Association loi 1901, Collectivité, Groupement de collectivités, Prestataire privé, ...)

NOM - Prénom du représentant légal :

Fonction du représentant légal *(président...)* :

Responsable du projet *(si différent)* :

Adresse postale de la structure :

Boite Postale :

Code Postal :

Commune :

Téléphone fixe :

Téléphone portable professionnel *(facultatif)* :

N° de télécopie *(facultatif)* :

Courriel :

Effectifs salariés (nombre, exploitants inclus) :

Équivalent temps plein :

Veillez donner ci-après les coordonnées du compte bancaire sur lequel vous demandez le versement de l'aide, ou joindre un RIB :

Code établissement

Code guichet

N° de compte

Clé

Numéro d'enregistrement du dossier : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Date de réception à la DTAM : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

(cadre réservé au service instructeur)

Prévisionnel SII

Produit	Dépenses prévues par poste (HT)	Taux aide (%)	Subvention demandée	Cadre réservé à l'administration
Aliments concentrés pour animaux		30		
Paille et Litière		70		
Fourrage		70		
Semences végétales		50		
Bocaux et pots		40		
Boîtes cartonnées		30		
Terreaux et supports de culture		50		
Amendements et fertilisants		80		
Poudre de lait et concentrés		50		
Pulpes et concentrés de fruits		50		

Montant de la subvention demandée = €
--

Liste des pièces justificatives

- Note de stratégie de l'entreprise sur les années N+1 à N+3.*
- Document comptable de synthèse de l'année N-1 : Bilan et compte de résultat. *

** Ce document n'est à fournir que pour la première demande de subvention, tous dispositifs confondus, au titre de l'année N.*

Engagements du demandeur

Je soussigné,

(*) m'engage à :

- respecter les principes de l'Union européenne en matière de bien-être animal, de respect de l'environnement et du paquet hygiène.
- respecter les dispositions locales en matière d'identification des animaux et les règles relatives au paquet hygiène et à disposer des installations d'élevage relatives au bien-être animal.
- apporter la preuve aux agents de la DTAM chargés des contrôles de l'exactitude de ses déclarations et du respect de l'ensemble de mes engagements.
- autoriser l'accès à mon entreprise à ces derniers pendant les horaires de travail et y apporter le concours nécessaire à la réalisation des contrôles sur place.
- conserver les pièces justificatives pendant un délai de 5 ans suivant la date du dépôt de la demande.
- informer la DTAM par tout moyen de toute modification de ma situation, de la raison sociale de sa structure, des éléments déclarés dans ce formulaire dans les 10 jours calendaires à compter de la date de survenance de l'événement.
- respecter la destination prévue pour les marchandises concernées et à ne pas les revendre.
- ne pas percevoir d'autres aides ou subvention pour les postes de dépenses concernés.

Signature

Observations éventuelles :

Fait à _____ le _____
Signature et cachet du représentant légal (*)

**le nom et la qualité du signataire ainsi que le cachet de la structure doivent être apposés.*

NOTICE

Ce document doit être fourni à la DTAM avant le 30 juin de l'année N pour la première demande et avant le 30 octobre de l'année N pour la seconde demande.

Il peut être :

- envoyé par mail à l'adresse suivante : uaeb.saaeb.dtam-975@equipement-agriculture.gouv.fr
- déposé à l'accueil de l'Antenne de la DTAM à Miquelon
- envoyé par courrier à l'adresse suivante :

DTAM - SAAEB
Boulevard Constant Colmay
BP 4217
97500 Saint-Pierre

Lors de la réception du dossier par le service instructeur, un courriel de réception vous sera adressé confirmant la date de réception du dossier.

Un courriel vous sera adressé pour vous informer de la décision prise dans les 2 jours à compter de la date de la tenue de la réunion du CTAA.

L'attribution de la subvention donnera lieu à l'élaboration d'une convention qui vous sera adressée pour signature en trois exemplaires. Ces derniers seront à retourner signés par courrier au siège de la DTAM à l'adresse figurant ci-dessus.

Éligibilité du demandeur	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Éligibilité des marchandises concernées	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Respect des règles de prophylaxie, de traçabilité sanitaire et de bien être animal	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Complétude du dossier, dont pièces justificatives	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Respect du seuil « € / UTA »	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Respect du seuil « Valeur du poste de dépense < 3 fois produit brut de l'exploitation/atelier »	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Montant attribué : €

Date de la CTAA qui étudie ce dossier : 20.....

Numéro de la convention attributive et date de signature : signée le20.....

(cadre réservé au service instructeur)