

Nom du projet :**Type de projet :**(plusieurs réponses possibles)

- | | | | |
|--|-------------------------------|---|------------------------------------|
| ☐ Bâtiment élevage | ☐ neuf | ☐ rénovation | ☐ extension |
| ☐ Serres ou assimilé | ☐ neuf | ☐ rénovation | ☐ extension |
| ☐ Bâtiment agro-alimentaire | ☐ neuf | ☐ rénovation | ☐ extension |
| ☐ Matériel | ☐ neuf | ☐ occasion révisé et sous garantie (matériel roulant automoteur) | |
| ☐ Améliorations foncières | | | |
| ☐ Autre : à préciser | | | |

Impacts du projet :(plusieurs réponses possibles)

- ☐ Le projet nécessite l'acquisition d'un terrain ou d'un bâtiment
- ☐ Le projet nécessite le dépôt d'une demande d'agrément sanitaire
- ☐ Le projet nécessite le dépôt d'une déclaration au titre des ICPE

Pour les dossiers en filière animale : effectifs avant et après projet

Effectifs	Avant-projet	Après projet
Bovins		
Ovins		
Caprins		
Porcins		
Poules pondeuses		
Volailles de chair		
Autres (à préciser) :		

Description du projet :

(décrire la nature du projet, les opérations qui seront réalisées, les objectifs attendus de ce projet, s'il s'agit de la création d'une activité, le développement d'un atelier, ou le renouvellement de matériel... Fournir les arguments tels que gain technique, amélioration du bien être animal, augmentation de capacité, mise aux normes, etc. Décrire également les améliorations prévues sur l'emploi et sur l'environnement)

Projet en plusieurs phases

La réalisation globale de votre projet conduit à une mise en œuvre sur plusieurs années. Il vous appartient de le préciser dans le tableau ci-dessous. L'absence de cette information peut conduire à rejeter les demandes de financement complémentaire sur ce même projet.

Intitulé de la phase	Date prévisionnelle de début	Date prévisionnelle de fin

Liste des dépenses :

Postes de dépenses (à nommer selon le projet)	Dépenses prévues HT	Cadre réservé à l'administration
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
TOTAL	_____	_____

Plan de financement prévisionnel :

Financier sollicité	Montant	Cadre réservé à l'administration
Montant des subventions attendues au titre de l'ODEADOM et/ou de la Collectivité Territoriale	_____	_____
Autofinancement privé	_____	_____
Emprunt *	_____	_____
Dépôt de garantie	_____	_____
Reprise de matériel	_____	_____
Autre (à préciser)	_____	_____
Autre (à préciser)	_____	_____
TOTAL :	_____	_____

* Si un emprunt est prévu au plan de financement, vous a-t-il déjà été accordé par un établissement bancaire : ☐ Oui ☐ Non

Montant de la subvention demandée : = €

Date prévisionnelle de début :20.....

Date prévisionnelle de fin :20.....

Étude économique prévisionnelle

Productions principales :

Productions animales

Type de production (cheptel ou volume produit)	N	N+5

Productions végétales

Type de production (quantité ou volume produit)	N	N+5

Résultats économiques prévisionnels :

Charges (par grandes catégories)	N	N+5
Charges opérationnelles		
Services externes		
Autres charges		
Impôts et taxes		
Charges sociales exploitants (A)		
Charges du personnel (B)		
Autres charges externes		
Somme des charges d'exploitation (C)		
Frais financiers LMT		
Frais financiers CT (D)		
Amortissements		
Somme des charges d'amort. Et frais fin. (E)		
Somme des charges courantes (F) = (C) + (E)		
Annuité des emprunts LMT (G)		
Rémunération des associés (H)		
Excédent Brut d'Exploitation (1)		
Valeur Ajoutée (2)		
Résultat courant (3)		
Revenu disponible (4)		

Produits (par grandes catégories)	N	N+5
Ventes produits		
Ventes produits transformés à la ferme		
Autres ventes		
Subventions et aides (ISA SIAV SII)		
Chiffre d'affaires (a)		
Variation de stocks		
Achat d'animaux (-)		
Indemnités		
Subventions autres que ISA SIAV SII (b)		
Autres produits courants		
Somme autres produits d'activité (c)		
Somme des produits d'activité (I) = (a) + (c)		
Produits financiers (II)		
Produit brut (III) = (I) + (II)		

(1) EBE = somme des produits de l'activité (I) – somme des charges d'exploitation (C)

(2) Valeur ajoutée = EBE + charge de personnels (B) + charges sociales exploitants (A) – autres subventions (b)

(3) Résultat courant = Produit brut (III) – somme des charges courantes (F)

(4) Revenu disponible = EBE – annuités (G) – frais financiers (D)

Liste des pièces justificatives :

- ☐ Plan d'affaire sur les prochaines années, comprenant une analyse économique, l'évolution de l'entreprise sur les aspects sociaux et environnementaux, avec éventuellement une analyse AFOM (avantage, faiblesse, opportunité, faiblesse), pour tout projet dont le montant des dépenses est supérieur ou égal à 30 000 €.
- ☐ Note de stratégie de l'entreprise sur les années N+1 à N+3, pour tout projet dont le montant des dépenses est inférieur à 30 000 €. ¹
- ☐ Document comptable de synthèse de l'année N-1 : Bilan et compte de résultat. ¹
- ☐ Plan des travaux objets de cette demande
- ☐ Notice technique du matériel objet de cette demande
- ☐ Devis
- ☐ Étude de marché, si le projet modifie les quantités ou le type de produits commercialisés par l'entreprise
- ☐ Accord de prêt bancaire si celui-ci est nécessaire et a déjà été accordé

¹ Ce document n'est à fournir que pour la première demande de subvention, tous dispositifs confondus, au titre de l'année N

Engagements du demandeur :

Je soussigné, (*) m'engage à :

- ☐ respecter les principes de l'Union européenne en matière de bien-être animal, de respect de l'environnement et du paquet hygiène.
- ☐ respecter les dispositions locales en matière d'identification des animaux et les règles relatives au paquet hygiène et à disposer des installations d'élevage relatives au bien-être animal.
- ☐ apporter la preuve aux agents de la DTAM chargés des contrôles de l'exactitude de ses déclarations et du respect de l'ensemble de mes engagements.
- ☐ autoriser l'accès à mon entreprise à ces derniers pendant les horaires de travail et y apporter le concours nécessaire à la réalisation des contrôles sur place.
- ☐ conserver les pièces justificatives pendant un délai de 5 ans suivant la date du dépôt de la demande.
- ☐ informer la DTAM par tout moyen de toute modification de ma situation, de la raison sociale de sa structure, des éléments déclarés dans ce formulaire dans les 10 jours calendaires à compter de la date de survenance de l'événement.
- ☐ poursuivre son activité agricole pendant une période de cinq années à compter du paiement final de la subvention.
- ☐ ne pas percevoir d'autres aides ou subvention pour les postes de dépenses concernés, autres que celles attribuées par la collectivité territoriale en Commission des Affaires Agricoles.

Signature

Observations éventuelles :

.....

Fait à..... le
Signature et cachet du représentant légal ⁽²⁾

2 le nom et la qualité du signataire ainsi que le cachet de la structure doivent être apposés

NOTICE

Ce document doit être fourni à la DTAM dans les délais demandés par le service instructeur, ou au plus tard 15 jours avant la date de la CTAA pour laquelle le projet est présenté le cas échéant.

Il peut être :

- envoyé par mail à l'adresse suivante : uaebsaaeb.dtam-975@equipement-agriculture.gouv.fr
- déposé à l'accueil de l'antenne de Miquelon de la DTAM
- envoyé par courrier au siège de la DTAM à l'adresse suivante :

DTAM SAAEB
Boulevard Constant Colmay
BP 4217
97 500 Saint Pierre

Lors de la réception du dossier par le service instructeur, un mail de récépissé vous sera adressé confirmant la date de réception du dossier.

Un courriel vous sera adressé pour vous informer de la décision prise dans les 2 jours à compter de la date de la tenue de la réunion de la CTAA.

L'attribution de la subvention donnera lieu à l'élaboration d'une convention qui vous sera adressée pour signature en deux exemplaires. Ces derniers seront à retourner signés par courrier au siège de la DTAM à l'adresse figurant ci-dessus.

	OUI	NON
Éligibilité du demandeur	☐	☐
Éligibilité des postes de dépenses	☐	☐
Respect de la stabilité budgétaire de l'entreprise	☐	☐
Projet pertinent au vu du contexte (marché, contraintes...)	☐	☐
Complétude du dossier, dont pièces justificatives	☐	☐
Respect du seuil « € / UTA »	☐	☐
Respect du seuil « Valeur du poste de dépense < 3 fois produit brut de l'exploitation/atelier »	☐	☐
Montant attribué : €		
Date de la CTAA qui étudie ce dossier :20.....		
Numéro de la convention attributive et date de signature : signée le.....20.....		

(cadre réservé au service instructeur)