



## Demande de Subvention à l'Innovation pour l'année

Formulaire pour une demande individuelle SIE

### Identification du demandeur (principal dans le cas d'un projet commun)

**RAISON SOCIALE :**

**APPELLATION COMMERCIALE : (le cas échéant)**

N° SIRET/SIREN :

Code APE :

*(attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises)*

Date création de la structure :

VOTRE STATUT JURIDIQUE :

*(Exploitation individuelle, SCEA, GAEC, EARL, SARL, SA, SCI, Établissement public, Association loi 1901, Collectivité, Groupement de collectivités, Prestataire privé, ...)*

NOM - Prénom du représentant légal :

Fonction du représentant légal (*président...*) :

Responsable du projet (*si différent*) :

Adresse postale de la structure :

Boite Postale :

Code Postal :

Commune :

Téléphone fixe :

Téléphone portable professionnel (*facultatif*) :

N° de télécopie (*facultatif*) :

Courriel :

Effectifs salariés (nombre, exploitants inclus) :

Équivalent temps plein :

Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte bancaire sur lequel vous demandez le versement de l'aide, ou joindre un RIB :

Code établissement

Code guichet

N° de compte

Clé

Numéro d'enregistrement du dossier :

Date de réception à la DTAM :

*(cadre réservé au service instructeur)*

**Nom du projet :**

**Type de projet :** (plusieurs réponses possibles)

- |  |                               |  |                                    |
|--|-------------------------------|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bâtiment élevage          | <input type="checkbox"/> neuf | <input type="checkbox"/> rénovation                        | <input type="checkbox"/> extension |
| <input type="checkbox"/> Serres ou assimilé        | <input type="checkbox"/> neuf | <input type="checkbox"/> rénovation                        | <input type="checkbox"/> extension |
| <input type="checkbox"/> Bâtiment agro-alimentaire | <input type="checkbox"/> neuf | <input type="checkbox"/> rénovation                        | <input type="checkbox"/> extension |
| <input type="checkbox"/> Matériel                  | <input type="checkbox"/> neuf | <input type="checkbox"/> occasion révisée et sous garantie |                                    |
| <input type="checkbox"/> Améliorations foncières   |                               |  |                                    |
| <input type="checkbox"/> Autre, à préciser :       |                               |  |                                    |

**Impacts du projet :** (plusieurs réponses possibles)

- Le projet nécessite l'acquisition d'un terrain ou d'un bâtiment
- Le projet nécessite le dépôt d'une demande d'agrément sanitaire
- Le projet nécessite le dépôt d'une déclaration au titre des ICPE

**Pour les dossiers en filière animale :** effectifs avant et après projet

<b>Effectifs</b>	<b>Avant-projet</b>	<b>Après-projet</b>
Bovins		
Ovins		
Caprins		
Porcins		
Poules pondeuses		
Volailles de chair		
Autres (à préciser) :		

## **Description du projet :**

(décrire la nature du projet, les opérations qui seront réalisées, les objectifs attendus de ce projet, s'il s'agit de la création d'une activité, le développement d'un atelier, ou le renouvellement de matériel... Fournir les arguments tels que gain technique, amélioration du bien être animal, augmentation de capacité, mise aux normes, etc. Décrire également les améliorations prévues sur l'emploi et sur l'environnement)

### Projet en plusieurs phases

La réalisation globale de votre projet conduit à une mise en œuvre sur plusieurs années. Il vous appartient de le préciser dans le tableau ci-dessous. L'absence de cette information peut conduire à rejeter les demandes de financement complémentaire sur ce même projet.

<b>Intitulé de la phase</b>	<b>Date prévisionnelle de début</b>	<b>Date prévisionnelle de fin</b>

### Liste des dépenses :

<b>Postes de dépenses (à nommer selon le projet)</b>	<b>Dépenses prévues (HT)</b>	<b>Cadre réservé à l'administration</b>

## Plan de financement prévisionnel

Financier sollicité	Montant	Cadre réservé à l'administration
Montant des subventions attendues au titre de l'ODEADOM et/ou de la Collectivité Territoriale		
Autofinancement privé		
Emprunt *		
Dépôt de garantie		
Reprise de matériel		
Autre (à préciser) :		
Autre (à préciser) :		
<b>TOTAL</b>		

\* Si un emprunt est prévu au plan de financement, vous a-t-il déjà été accordé par un établissement bancaire :     Oui     Non

<b>Montant de la subvention demandée =</b> <span style="float: right;"><b>€</b></span>
--

<b>Date prévisionnelle de début :</b>  <b>Date prévisionnelle de fin :</b>
--

## Productions principales

### Productions animales

Type de production (cheptel ou volume produit)	N	N+5

### Productions végétales

Type de production (quantité ou volume produit)	N	N+5

## Résultats économiques prévisionnels

Charges (par grandes catégories)	N	N+5
Charges opérationnelles		
Services externes		
Autres charges		
Impôts et taxes		
Charges sociales exploitants (A)		
Charges du personnel (B)		
Autres charges externes		
<b>Somme des charges d'exploitation (C)</b>		
Frais financiers LMT		
Frais financiers CT (D)		
Amortissements		
<b>Somme des charges d'amort. et frais fin. (E)</b>		
<b>Somme des charges courantes (F) = (C) + (E)</b>		
Annuité des emprunts LMT (G)		
Rémunération des associés (H)		
<b>Excédent Brut d'Exploitation (1)</b>		
<b>Valeur Ajoutée (2)</b>		
<b>Résultat courant (3)</b>		
<b>Revenu disponible (4)</b>		

Produits (par grandes catégories)	N	N+5
Ventes produits		
Ventes produits transformés à la ferme		
Autres ventes		
Subventions et aides (ISA SVH SIAV SII SAB)		
<b>Chiffre d'affaires (a)</b>		
Variation de stocks		
Achat d'animaux (-)		
Indemnités		
Subventions autres que ISA SVH SIAV SII SAB (b)		
Autres produits courants		
<b>Somme autres produits d'activité (c)</b>		
<b>Somme des produits d'activité (I) = (a) + (c)</b>		
<b>Produits financiers (II)</b>		
<b>Produit brut (III) = (I) + (II)</b>		

(1) EBE = somme des produits de l'activité (I) – somme des charges d'exploitation (C)

(2) Valeur ajoutée = EBE + charge de personnels (B) + charges sociales exploitants (A) – autres subventions (b)

(3) Résultat courant = Produit brut (III) – somme des charges courantes (F)

(4) Revenu disponible = EBE – annuités (G) – frais financiers (D)

- Plan d'affaire sur les prochaines années, comprenant une analyse économique, l'évolution de l'entreprise sur les aspects sociaux et environnementaux, une analyse AFOM (avantage, faiblesse, opportunité, faiblesse).
- Document comptable de synthèse de l'année N-1 : Bilan et compte de résultat. Ce document n'est à fournir que pour la première demande de subvention, tous dispositifs confondus, au titre de l'année N.
- Plan des travaux objets de cette demande
- Notice technique du matériel objet de cette demande
- Devis
- Étude de marché, si le projet modifie les quantités ou le type de produits commercialisés par l'entreprise
- Accord de prêt bancaire si celui-ci est nécessaire et a déjà été accordé

Je soussigné,

(\*) m'engage à :

- respecter les principes de l'Union européenne en matière de bien-être animal, de respect de l'environnement et du paquet hygiène.
- respecter les dispositions locales en matière d'identification des animaux et les règles relatives au paquet hygiène et à disposer des installations d'élevage relatives au bien-être animal.
- apporter la preuve aux agents de la DTAM chargés des contrôles de l'exactitude de ses déclarations et du respect de l'ensemble de mes engagements.
- autoriser l'accès à mon entreprise à ces derniers pendant les horaires de travail et y apporter le concours nécessaire à la réalisation des contrôles sur place.
- conserver les pièces justificatives pendant un délai de 5 ans suivant la date du dépôt de la demande.
- informer la DTAM par tout moyen de toute modification de ma situation, de la raison sociale de sa structure, des éléments déclarés dans ce formulaire dans les 10 jours calendaires à compter de la date de survenance de l'événement.
- poursuivre son activité agricole pendant une période de cinq années à compter du paiement final de la subvention.
- ne pas percevoir d'autres aides ou subvention pour les postes de dépenses concernés, autres que celles attribuées par la collectivité territoriale en Commission des Affaires Agricoles.

## Signature

Observations éventuelles :

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_  
Signature et cachet du représentant légal (\*)

*le nom et la qualité du signataire ainsi que le cachet de la structure doivent être apposés.*

# NOTICE

Ce document doit être fourni à la DTAM avant le 30 juin de l'année N pour la première demande et avant le 30 octobre de l'année N pour la seconde demande.

Il peut être :

- envoyé par mail à l'adresse suivante : [uaeb.saaeb.dtam-975@equipement-agriculture.gouv.fr](mailto:uaeb.saaeb.dtam-975@equipement-agriculture.gouv.fr)
- déposé à l'accueil de l'Antenne de la DTAM à Miquelon
- envoyé par courrier à l'adresse suivante :

**DTAM - SAAEB**  
**Boulevard Constant Colmay**  
**BP 4217**  
**97500 Saint-Pierre**

Lors de la réception du dossier par le service instructeur, un mail de récépissé vous sera adressé confirmant la date de réception du dossier.

Un courriel vous sera adressé pour vous informer de la décision prise dans les 2 jours à compter de la date de la tenue de la réunion du CTAA.

L'attribution de la subvention donnera lieu à l'élaboration d'une convention qui vous sera adressée pour signature en trois exemplaires. Ces derniers seront à retourner signés par courrier au siège de la DTAM à l'adresse figurant ci-dessus.

Éligibilité du demandeur	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Éligibilité des postes de dépenses	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Respect de la stabilité budgétaire de l'entreprise	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Projet pertinent au vu du contexte (marché, contraintes...)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Complétude du dossier, dont pièces justificatives	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Montant attribué : ..... €

Date de la CTAA qui étudie ce dossier : ..... 20.....

Numéro de la convention attributive et date de signature : ..... signée le .....20.....

*(cadre réservé au service instructeur)*