



Demande de Subvention à la réalisation d'essai technique de production agricole ou de transformation de produits agricoles (SRET) pour l'année

Formulaire pour une demande individuelle

Identification du demandeur (principal dans le cas d'un projet commun)

RAISON SOCIALE :

APPELLATION COMMERCIALE : (le cas échéant)

N° SIRET/SIREN :

Code APE :

(attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises)

Date création de la structure :

VOTRE STATUT JURIDIQUE :

(Exploitation individuelle, SCEA, GAEC, EARL, SARL, SA, SCI, Établissement public, Association loi 1901, Collectivité, Groupement de collectivités, Prestataire privé, ...)

NOM - Prénom du représentant légal :

Fonction du représentant légal *(président...)* :

Responsable du projet *(si différent)* :

Adresse postale de la structure :

Boîte Postale :

Code Postal :

Commune :

Téléphone fixe :

Téléphone portable professionnel *(facultatif)* :

N° de télécopie *(facultatif)* :

Courriel :

Effectifs salariés (nombre, exploitants inclus) :

Équivalent temps plein :

Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte bancaire sur lequel vous demandez le versement de l'aide, ou joindre un RIB :

Code établissement

Code guichet

N° de compte

Clé

Numéro d'enregistrement du dossier : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Date de réception à la DTAM : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

(cadre réservé au service instructeur)

Nom du projet :

Type de projet : (plusieurs réponses possibles)

Élevage

Culture

Transformation

Autre, à préciser :

Partenaires envisagés (le cas échéant) :

Bibliographie et état de la connaissance :

Description du projet :

- un descriptif de la technique testée ;
- les objectifs et les attendus de l'essai technique ;
- les risques liés à cet essai ;
- les modalités relatives à la vulgarisation des résultats technico-économiques.

Projet en plusieurs phases :

La réalisation globale de votre projet conduit à une mise en œuvre sur plusieurs années. Il vous appartient de le préciser dans le tableau ci-dessous. L'absence de cette information peut conduire à rejeter les demandes de financement complémentaire sur ce même projet.

Intitulé de la phase	Date prévisionnelle de début	Date prévisionnelle de fin

Liste des dépenses :

Postes de dépenses (à nommer selon le projet)	Dépenses prévues (HT)	Cadre réservé à l'administration

Plan de financement prévisionnel

Financier sollicité	Montant	Cadre réservé à l'administration
Montant des subventions attendues au titre de l'ODEADOM et/ou de la Collectivité Territoriale		
Autofinancement privé		
Emprunt *		
Dépôt de garantie		
Reprise de matériel		
Autre (à préciser) :		
Autre (à préciser) :		
TOTAL		

* Si un emprunt est prévu au plan de financement, vous a-t-il déjà été accordé par un établissement bancaire : Oui Non

Montant de la subvention demandée = €
--

Date prévisionnelle de début : Date prévisionnelle de fin :
--

Liste des pièces justificatives

- Plan d'affaire sur les prochaines années, comprenant une analyse économique, l'évolution de l'entreprise sur les aspects sociaux et environnementaux, une analyse AFOM (avantage, faiblesse, opportunité, faiblesse).
- Document comptable de synthèse de l'année N-1 : Bilan et compte de résultat. Ce document n'est à fournir que pour la première demande de subvention, tous dispositifs confondus, au titre de l'année N.
- Plan des travaux objets de cette demande
- Notice technique du matériel objet de cette demande
- Devis
- Accord de prêt bancaire si celui-ci est nécessaire et a déjà été accordé

Je soussigné,

(*) m'engage à :

- respecter les principes de l'Union européenne en matière de bien-être animal, de respect de l'environnement et du paquet hygiène.
- respecter les dispositions locales en matière d'identification des animaux et les règles relatives au paquet hygiène et à disposer des installations d'élevage relatives au bien-être animal.
- apporter la preuve aux agents de la DTAM chargés des contrôles de l'exactitude de ses déclarations et du respect de l'ensemble de mes engagements.
- autoriser l'accès à mon entreprise à ces derniers pendant les horaires de travail et y apporter le concours nécessaire à la réalisation des contrôles sur place.
- conserver les pièces justificatives pendant un délai de 5 ans suivant la date du dépôt de la demande.
- informer la DTAM par tout moyen de toute modification de ma situation, de la raison sociale de sa structure, des éléments déclarés dans ce formulaire dans les 10 jours calendaires à compter de la date de survenance de l'événement.
- ne pas percevoir d'autres aides ou subvention pour les postes de dépenses concernés, autres que celles attribuées par la collectivité territoriale en Commission des Affaires Agricoles.

Signature

Observations éventuelles :

Fait à _____ le _____
Signature et cachet du représentant légal (*)

**le nom et la qualité du signataire ainsi que le cachet de la structure doivent être apposés.*

NOTICE

Ce document doit être fourni à la DTAM avant le 30 juin de l'année N pour la première demande et avant le 30 octobre de l'année N pour la seconde demande.

Il peut être :

- envoyé par mail à l'adresse suivante : uaeb.saaeb.dtam-975@equipement-agriculture.gouv.fr
- déposé à l'accueil de l'Antenne de la DTAM à Miquelon
- envoyé par courrier à l'adresse suivante :

DTAM - SAAEB
Boulevard Constant Colmay
BP 4217
97500 Saint-Pierre

Lors de la réception du dossier par le service instructeur, un mail de récépissé vous sera adressé confirmant la date de réception du dossier.

Un courriel vous sera adressé pour vous informer de la décision prise dans les 2 jours à compter de la date de la tenue de la réunion du CTAA.

L'attribution de la subvention donnera lieu à l'élaboration d'une convention qui vous sera adressée pour signature en trois exemplaires. Ces derniers seront à retourner signés par courrier au siège de la DTAM à l'adresse figurant ci-dessus.

Éligibilité du demandeur	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Éligibilité des postes de dépenses	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Respect de la stabilité budgétaire de l'entreprise	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Projet pertinent au vu du contexte (marché, contraintes...)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Complétude du dossier, dont pièces justificatives	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Montant attribué : €

Date de la CTAA qui étudie ce dossier : 20.....

Numéro de la convention attributive et date de signature :signée le20.....

(cadre réservé au service instructeur)